**华中农业大学因公出国（境）人员申请表（教师用表）**

填表说明：

1请按照《华中农业大学因公临时出国（境）审批管理暂行办法》（校发〔2013〕165号）文件有关要求填写相关内容。

 2请附正式邀请信复印件及翻译打印件各2份，翻译件需要出访人员签字。

3涉密人员请填写《华中农业大学对外科技交流涉密人员登记表》、《华中农业大学涉密人员对外科技交流保密义务承诺书》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 校内工作单位  |  | 所属学科 |  |
| 职称/职务 |  | 联系方式 | 手机： 邮箱： |
| 出访国家（地区） |  | 出访期限 | 年 月 日 出境 至 年 月 日入境 共计 天 |
| 出访任务及邀请人情况 | □ 学术会议，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 合作研究，合作项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 合作交流 □ 访问学者 □ 短期讲学 □ 实习培训 □长期任教□ 其 他，具体名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邀请人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邀请人职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邀请人单位： |
| 经费来源及经费主管负责人意见（项目经费支持请明确该项目类别、名称、编号） | 来源：□本人科研项目经费 □课题组经费 □自筹经费 □学校、学院经费 □留基委全额资助 □留基委青骨项目 □外单位经费 □国外、境外资助 □ 其 他出访经费预算额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 经费项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经费主管部门意见（是否同意出访费用从该项目开支）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 出国经历 | 近3年来第\_\_\_\_\_\_ 次出国（境），因公出国（境）\_\_\_\_\_\_次。 |
| 本人签字 | 我承诺以上内容属实。 签名： \_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_ |
| **相 关 部 门 及 学 校 审 批 意 见** |
| 学 院（部） | 派出意见：负责人签字（盖章）： 日期： |
| 科学技术发展研究院 | 涉密 认定  | * 是
* 否
 | 是否同意经费开支： 负责人签字： 日期：  |
| 人事处（仅供90天以上长期出国境） | 派出意见： 负责人签字： 日期：  |
| 国际合作与交流处（港澳台办公室） | 派出意见：经办人： 负责人签字： 日期：  |
| 校 领 导 | 签字： 日期： |