**华中农业大学因公出国（境）人员申请表（教师用表）**

填表说明：

1请按照《华中农业大学因公临时出国（境）审批管理暂行办法》（校发〔2013〕165号）文件有关要求填写相关内容。

2请附正式邀请信复印件及翻译打印件各2份，翻译件需要出访人员签字。

3涉密人员请填写《华中农业大学对外科技交流涉密人员登记表》、《华中农业大学涉密人员对外科技交流保密义务承诺书》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 出生日期 | 年 月 日 |
| 校内工作单位 | |  | | | | 所属学科 | |  | |
| 职称/职务 | |  | | | | 联系方式 | | 手机：  邮箱： | |
| 出访国家（地区） | |  | | | | 出访期限 | | 年 月 日 出境 至 年 月 日入境  共计 天 | |
| 出访任务  及邀请人情况 | | □ 学术会议，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 合作研究，合作项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 合作交流 □ 访问学者 □ 短期讲学 □ 实习培训 □长期任教  □ 其 他，具体名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  邀请人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邀请人职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  邀请人单位： | | | | | | | |
| 经费来源及经费主管负责人意见  （项目经费支持请明确该项目类别、名称、编号） | | 来源：□本人科研项目经费 □课题组经费 □学校、学院经费  □留基委全额资助 □留基委青骨项目 □ 1:1 配套  □ 其 他，请备注：  出访经费预算额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  经费项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经费主管部门意见（是否同意出访费用从该项目开支）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 出国经历 | | 近3年来第\_\_\_\_\_\_ 次出国（境），因公出国（境）\_\_\_\_\_\_次。 | | | | | | | |
| 本人签字 | | 我承诺以上内容属实。 签名： \_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **相 关 部 门 及 学 校 审 批 意 见** | | | | | | | | | |
| 学 院（部） | | | | 派出意见：  负责人签字（盖章）： 日期： | | | | | |
| 科学技术发展研究院 | | | | 涉密  认定 | * 是 * 否 | | 是否同意经费开支：  负责人签字： 日期： | | |
| 人事处  （仅供90天以上长期出国境） | | | | 派出意见：    负责人签字： 日期： | | | | | |
| 国际合作与交流处  （港澳台办公室） | | | | 派出意见：  经办人：  负责人签字： 日期： | | | | | |
| 校 领 导 | | | | 签字： 日期： | | | | | |